

На основу члана 21. став 2. Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Републике Српске“, број 62/17) и члана 57. Статута МХ „ЕРС“ МП а.д. Требиње, ЗП „ЕЛЕКТРО ДОБОЈ“ а.д. Добој, Управа МХ „ЕРС“ МП а.д. Требиње, ЗП „ЕЛЕКТРО ДОБОЈ“ а.д. Добој, дана 27.12.2017. године, д о н о с и

## **УПУТСТВО**

### **о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију у МХ „ЕРС“ МП а.д. Требиње, ЗП „ЕЛЕКТРО ДОБОЈ“ а.д. Добој**

1. Овим упутством регулишу се питања подношења и примања пријаве корупције, поступање са пријавом корупције, заштита права пријавиоца корупције, права и обавезе одговорних лица и запослених у МХ „ЕРС“ МП а.д. Требиње, ЗП „ЕЛЕКТРО ДОБОЈ“ а.д. Добој (у даљем тексту: Предузеће) у вези са пријавом корупције и друга питања која су од значаја за пријаву корупције и заштиту права пријавиоца корупције у Предузећу.
2. Пријава корупције је, у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију (у даљем тексту закон), писмено или усмено обавјештење које садржи податке о чињењу или нечињењу одговорног лица у предузећу или лица запослених у предузећу, злоупотреба службених овлашћења или службеног положаја у приватне сврхе, с циљем стицања протиправне имовинске користи или било које друге користи за себе или другог.
3. Пријава корупције може да има форму писменог или усменог обавјештења.
4. Пријава може да се поднесе:
  - 4.1. непосредном предајом пријаве,
  - 4.2. путем редовне поште на адресу Предузећа, са назнаком „Пријава корупције – не отвари!“,
  - 4.3. путем електронске поште на службену мејл адресу Предузећа,
  - 4.4. у сандуче за пријаву корупције, које се налази у просторијама Предузећа,
  - 4.5. усмено на записник код овлашћеног лица у Предузећу,
  - 4.6. телефонским путем, на записник.

5. Пријава корупције садржи:
  - 5.1. опис чињења или нечињења које представља корупцију,
  - 5.2. чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција у Предузећу,
  - 5.3. податке о пријавиоцу.
  
6. Пријава садржи и податке о запосленом у Предузећу за ког постоји сумња да је извршио корупцију уколико пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве.
  
7. Уз пријаву, пријавилац доставља и материјалне доказе из којих произлази сумња да је покушана или извршена корупција у Предузећу уколико је у посједу таквих доказа.
  
8. На коверти којом се доставља пријава корупције пријавилац означава да се односи на пријаву корупције да не би била отворена заједно са редовном поштом.
  
9. Лице одговорно за пријем, протоколисање и достављање пристигле поште у Предузећу треба да, уколико дође у посјед пријаве корупције, предузме мјере да се обезбједи заштита личних података и анонимност пријавиоца, да се нико други не може упознати са садржином пријаве и да се пријава достави Управи предузећа.
  
10. Подаци о идентитету подносиоца пријаве чувају се у строгој тајности, осим ако је сам пријавилац изричито дозволио откривање података о свом идентитету.
  
11. Пријемна пошта код које је на коверти или омоту назначено да се односи на пријаву корупције не смије се отворати јер се не протоколише као редовна пошта.
  
12. Пошту из тачке 11. овог упутства неопходно је, без одгађања, доставити Управи предузећа, уз третман повјерљиве поште.

13. Уколико је пријава предата на протокол непосредно, без коверте или омота, те запослени у Предузећу утврди да је ријеч о пријави корупције тек увидом у пријаву приликом протоколисања, неопходно је да поднесену пријаву без одгађања достави Управи предузећа, уз службену забиљешку у којој ће навести на који начин је пријава поднесена и ко је упознат са садржајем пошиљке.
14. Ако на коверти или омоту није означено да се пошиљка односи на пријаву корупције, те запослени у Предузећу то утврди тек након отварања коверте или омота, неопходно је да коверту затвори и без одгађања достави Управи предузећа уз службену забиљешку у којој ће навести ко је пошту отварао и ко је упознат са садржајем пошиљке.
15. Сандуче за пријаву корупције налази се у просторијама Предузећа, односно на улазу у зграду и доступно је свим запосленим у Предузећу и странкама које долазе у Предузеће.
16. Сандуче за пријаву корупције отварају заједно Секретар Управе и лице које ради на пријему и протоколу поште.
17. Пријаву у форми усменог обавјештења пријавилац подноси усмено на записник код Секретара управе предузећа.
18. Записник из тачке 17. овог упутства сачињава се у два примјерка, и то један се предаје пријавиоцу, а други се доставља Управи предузећа уз третман повјерљиве поште.
19. Приликом сачињавања записника о пријави корупције Секретар управе из тачке 17. овог упутства упознаје подносиоца пријаве са одредбама Закона о врстама пријава да би утврдио да ли се пријава односи на сумњу на корупцију у предузећу или у неком другом субјекту.
20. Ако Секретар управе утврди да се пријава односи на сумњу на корупцију у неком другом субјекту, а не у Предузећу, упознаће пријавиоца са тим да се таква пријава подноси субјекту у вези са чијим радом постоји сумња да је покушана или извршена корупција, односно у вези са чијим радом постоји сумња да је дошло до угрожавања или повреде права пријавиоца корупције.

21. У записник о пријави корупције уносе се:

21.1. пословни број и датум сачињавања записника;

21.2. подаци о пријавиоцу и начин утврђивања идентитета пријавиоца;

21.3. упознавање пријавиоца корупције са одредбама Закона о:

- врстама пријава корупције,
- садржају пријаве,
- врстама заштите пријавиоца корупције и његовом праву да изабере врсту заштите;

21.4. изјава пријавиоца којом:

- описује чињење или нечињење које представља корупцију,
- наводи чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција у Предузећу и
- даје податке о запосленом у Предузећу за кога постоји сумња да је извршио корупцију ако пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве;

21.5. побројавање и опис доказа које пријавилац подноси уз пријаву корупције.

22. Пријава корупције у Предузећу представља службену тајну, протоколише се као посебан предмет са сопственим пословним бројем и означава се ознаком - повјерљиво.

23. Управа предузећа доставља пријаве корупције у рад надлежној служби у Предузећу или Служби интерне контроле.

24. Ако Управа предузећа из било којег разлога није у могућности да извршава права и обавезе које произлазе из овог упуства, директор предузећа доноси рјешење којим овлашћује другог запосленог из Предузећа да извршава та права и обавезе.

25. О за Примљеним пријавама корупције и по њима формираним предметима Секретар управе предузећа води посебну интерну књигу.

26. Ако се пријава корупције односи на Управу предузећа, пријава се доставља непосредно Директору, који ће одредити службу која ће по пријави поступати.

27. Референт који је задужен предметом формираним по пријави корупције испитује да ли је пријава потпуна.
28. Ако пријава није потпуна, пријавилац се позива да је допуни у примјерном року, уз упозорење да ће у супротном пријава бити одбачена као непотпуна.
29. Ако пријава буде одбачена као непотпуна, пријавилац може накнадно поднијети нову пријаву са свим обавезним елементима само ако је ријеч о новим доказима који нису били познати у вријеме подношења пријаве из т. 5, 27. и 28. овог упутства.
30. Ако пријавилац у пријави није навео личне податке, предмет формиран по таквој пријави архивира се, уз службену забиљешку да се по пријави није могло поступати из разлога непотпуности.
31. Референт који је задужен предметом формираним по пријави корупције испитује основаност навода у пријави и доставља је на изјашњење запосленом у Предузећу за којег је у пријави изнесена сумња да је извршио корупцију, уз остављање примјерног рока.
32. Пријава се доставља писменим путем, уз обезбјеђење заштите тајности личних података пријавиоца корупције.
33. Од пријавиоца могу да се траже додатни подаци и евентуални докази о наводима у пријави које он доставља Предузећу ако их посједује.
34. Референт који је који је задужен предметом формираним по пријави корупције и по службеној дужности прикупља што више података и доказа који ће му помоћи у испитивању навода из пријаве.
35. Референт који је задужен предметом формираним по пријави корупције, након што испита основаност навода у пријави, о томе сачињава извјештај у писаној форми, који доставља Управи предузећа.

36. Извјештај из тачке 35. овог упутства садржи и приједлог одлуке за поступање по пријави корупције.
37. Приједлог из тачке 36. овог упутства садржи:
- 37.1. одбацивање пријаве као непотпуне,
  - 37.2. одбијање пријаве као неосноване,
  - 37.3. просљеђивање пријаве надлежном органу,
  - 37.4. предузимање мјера и активности за отклањање акта, чињења или нечињења које је утврђено као штетна посљедица којом је повријеђено или угрожено право пријавиоца корупције или са њим повезаних лица,
  - 37.5. предузимање мјера и активности за обезбјеђење заштите и остварење права пријавиоца корупције или са њим повезаних лица,
  - 37.6. предузимање мјера и активности за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности запосленог у Предузећу за које постоје основи сумње да је извршио корупцију.
38. Приједлог из тачке 36. овог упутства садржи образложење.
39. Директор предузећа одлучује о поступању по пријави корупције након што заприми извјештај и приједлог одлуке из тачке 36. овог упутства.
40. Изузетно, уколико се пријава корупције односи на директора, Управа предузећа одлучује о поступању по пријави корупције након што заприми извјештај и приједлог одлуке из тачке 36. овог упутства.
41. Коначна одлука или обавјештење о исходу поступка по пријави корупције доставља се подносиоцу пријаве у року од осам дана од дана окончања поступка по тој пријави.
42. Уколико пријавилац корупције, или друго лице које остварује право на заштиту од штетних посљедица сматра да су му, због пријаве корупције, повријеђена одређена права, односно да трпи штетне посљедице, може да покрене поступак интерне заштите подношењем захтјева одговорном лицу, у складу са чланом 20. Закона.

43. Уколико одговорно лице утврди да се пријава односи на сумњу да је дошло до угрожавања или повреде права пријавиоца корупције у неком другом субјекту, упознаће пријавиоца са тим да се предметна пријава подноси том другом субјекту.
44. Пријавилац корупције или друго лице које остварује право на заштиту од штетних посљедица, може да покрене поступак екстерне заштите, у складу са чланом 22. Закона, подношењем тужбе надлежном суду.
45. При покретању поступка заштите, пријавилац корупције или друго лице које остварује право на заштиту од штетних посљедица, може да искористи право на бесплатну правну помоћ путем Центра за пружање бесплатне правне помоћи, те других пружалаца такве врсте помоћи.
46. Редовно ће се достављати извјештаји Министарству правде о броју и исходу примљених пријава и поступака за заштиту лица која пријављују корупцију који се воде и који су окончани, у складу са чланом 37. Закона.
47. Ово упутство ступа на снагу даном доношења.

Број: 462/18

Датум: 27.12.2017. године

УПРАВА

\_\_\_\_\_  
Миленко Цвијановић

\_\_\_\_\_  
Дана Васиљевић

\_\_\_\_\_  
Горан Савановић

\_\_\_\_\_  
Ратко Стјепановић